**Formulaire de demande de « Bons » pour des conseils pour les entreprises de la Broye**

**Préambule**

Le "Bon" permet à une entreprise d’entrer en contact avec un prestataire de services spécialisé dans les domaines juridique, fiduciaire, RH, prévoyance, communication ou autres, Membre Privé de la COREB, sur une base forfaitaire. La COREB finance une partie de la prestation afin d’encourager l’accès aux services de conseil essentiels et de favoriser la collaboration avec les acteurs économiques broyards.

En principe, une entreprise ne peut bénéficier que d’un seul bon par situation spécifique.

**Conditions d'octroi du "Bon"**

* L’entreprise doit être active dans la Broye ou souhaiter s’y établir et s’y développer.
* Le "Bon" doit avoir été proposé par un membre de la Direction de la COREB lors d’une rencontre dans le cadre de la prestation « guichet entreprise » de la COREB.
* Il doit s'agir d'un conseil particulier pour la création, le développement, la restructuration, ou le transfert de l'entreprise. Il peut également s'agir d'un conseil destiné à aider l'entreprise confrontée à la survenance d'un événement majeur. La consultation demandée ne concerne pas des compétences-métier, un litige en cours ou la marche normale des affaires de l'entreprise.

**Modalités de paiement du "Bon"**

La COREB verse 20 % du mandat avec un plafond de CHF 500.00, conclu avec un prestataire de services spécialisé dans les domaines juridique, fiduciaire, RH, prévoyance, communication ou autres, Membre Privé de la COREB et conventionné pour cette prestation.

Le requérant s’engage à régler sa participation, soit le solde du coût du mandat.

**Prestations couvertes par les "Bons"**

Les prestations couvertes concernent le conseil en création, développement, restructuration ou transfert d'entreprise, ainsi que l’accompagnement dans des situations spécifiques nécessitant un appui stratégique.

**Requérant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale** |  | | |
| Tél. : |  | Courriel : |  |
| Adresse complète | Rue / CP : | NP : | Localité : |
| Personne de référence | Nom : | | Prénom : |
| Adresse privée de celle-ci | Rue / CP : | NP : | Localité : |
| Tél. : |  | Courriel : |  |

**Type de conseil souhaité** :

### Juridique

### Fiduciaire

### Ressources humaines

Prévoyance

Communication

Autre (à préciser)

|  |
| --- |
|  |

### **Description de la problématique pour laquelle l’entreprise souhaite un conseil:**

*A noter que la consultation demandée ne concerne pas des compétences-métier, un litige en cours ou la marche normale des affaires de l'entreprise.*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Le soussigné atteste l’exactitude de tous les renseignements ci-dessus. Si les indications fournies se révèlent inexactes, la COREB pourra se libérer en tout temps de ses obligations.*

*Par sa signature, le requérant accepte que le mandataire adresse une note écrite du dossier traité à la COREB sur l’objet du mandat confié, laquelle s’engage à conserver confidentiel leur contenu. La COREB s’engage également à faire respecter strictement cette obligation par son personnel.*

Lieu et date : Signature du requérant :

Lieu et date : Signature de la Direction de la COREB :

Ce document, signé par les 2 parties doit être remis au mandataire. Il atteste l’octroi, par la COREB, du bon au requérant.