



La COREB (Communauté régionale de la Broye) est une association qui soutient et encourage les entreprises, les communes et les institutions broyardes afin de favoriser un développement régional harmonieux et durable. Elle crée des ponts entre les acteurs de la Broye intercantonale pour mener des actions dans les domaines du développement économique, de l'aménagement du territoire et de la mobilité, ainsi que dans d'autres projets d'intérêt régional.

Afin de compléter son équipe, elle recherche pour le **1^{er} septembre 2026** ou pour une date à convenir un/une :

Coordinateur·trice de projet polyvalent·e à 50-60%

Le/la titulaire sera chargé·e du suivi et de la coordination des projets de la COREB, essentiellement au niveau économique, ainsi que de l'analyse et du suivi de données économiques. Il/elle devra également assumer diverses tâches administratives et de communication pour les associations régionales gérées par la COREB. Il/elle sera directement rattaché·e à la direction générale et collaborera au sein d'une petite équipe de 7 personnes.

Vos tâches principales :

- Planification et suivi des échéances des projets et des actions dans les domaines stratégiques de la COREB, essentiellement au niveau du développement économique
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie économique régionale
- Suivi des besoins et des contacts dans le cadre de la prestation « Guichet entreprise »
- Analyse et développement d'indicateurs économiques ainsi qu'un concept de suivi/mise à jour/communication sur les statistiques disponibles
- Planification et suivi des tâches confiées au niveau des associations régionales (Ascobroye et ARBV)
- Participation à l'organisation d'événements et de manifestations

Votre profil :

- Formation supérieure en économie d'entreprise ou formation/expérience jugée équivalente
- Intérêt marqué pour l'économie régionale
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et maîtrise parfaite du français

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler de manière autonome
- Esprit d'équipe et capacité à collaborer avec des intervenants de divers milieux
- Aisance avec les systèmes d'information (gestion des tâches, base de donnée, etc.)

Nous recherchons une personne polyvalente capable de s'intégrer dans une petite équipe et de travailler dans de nombreux domaines différents.

Nous proposons une activité variée riche en contacts, une autonomie d'action, des conditions d'engagement moderne et une flexibilité au niveau des horaires.

Contact :

Veillez envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, etc.), par e-mail, à l'adresse suivante : lionel.conus@coreb.ch

Renseignements :

Christel Losey Mosimann, Secrétaire régionale, christel.losey@coreb.ch, 078 604 75 21

Lionel Conus, Secrétaire régional de la COREB, lionel.conus@coreb.ch, 079 431 95 52

Vous trouverez le descriptif de fonction complet sur www.coreb.ch

Délai de postulation :

29 mai 2026